

**Дата опубликования текущей версии: 21.12.2023 года.**

Настоящая публичная оферта является официальным предложением Общества с ограниченной ответственностью «КОД ПРОДВИЖЕНИЯ» (ОГРН 1235000024621) в лице генерального директора Бахарева Сергея Львовича, действующего на основании Устава (далее – Организатор) любому дееспособному физическому лицу, самозанятому гражданину, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (далее – Пользователь) к заключению договора (далее- Договор) на нижеследующих условиях.

## **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Сервис «Притяжение» (Сервис)** — программное обеспечение (цифровая платформа), исключительные права на которое принадлежат Организатору. Сервис включает в себя информационную систему, доступную по адресу <https://carving-unity.com/>.

**Организатор проекта «Притяжение» (Организатор)** – ООО «Код продвижения» ОГРН 1235000024621 ИНН 5031150083 КПП 503101001 142407, Московская область, г.о. Богородский, г Ногинск, ул Юбилейная, д.10, email: support@carving-unity.com

**Пользователь** – лицо, размещающее и бронирующее **Услуги на Сервисе** при содействии **Организатора**.

**Пользователь-исполнитель** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо или самозанятый гражданин, зарегистрированные в установленном порядке в российской юрисдикции, осуществляющие деятельность по проведению мероприятий на территории Российской Федерации предлагающие **Пользователю-заказчику** и **Пользователю-организатору** заключить договор на проведение **Мероприятия**, размещающий перечень выполняемых услуг на Сервисе в разделе «Услуга» и «Сценарии».

**Пользователь- заказчик** –лицо, бронирующее услуги на **Сервисе** и (или) размещающий запрос на предоставление **Услуги** на Сервисе в разделах «Услуга» и «Сценарии».

**Пользователь-участник** –лицо, бронирующий услугу на **Сервисе** в разделе «Мероприятие».

**Пользователь-организатор** – индивидуальный предприниматель, юридическое лицо или самозанятый гражданин, зарегистрированные в установленном порядке в российской юрисдикции, осуществляющие деятельность по проведению мероприятий на территории Российской Федерации предлагающие **Пользователю-заказчику** заключить договор на проведение **Мероприятия**, размещающий перечень выполняемых услуг на **Сервисе** в разделе «Мероприятие».

**Личный кабинет** — совокупность страниц **Сервиса**, созданных при регистрации **Пользователя** и доступных при вводе данных авторизации (логин и пароль), через которые осуществляется оформление **Пользователя**.

**Авторизация** – введение **Пользователем** своих логина и пароля для получения доступа к **Сервису**.

**Размещение услуги** – последовательные действия **Пользователя -исполнителя**, **Пользователя-организатора** направленные на предложение о проведении **Мероприятия**, оказания конкретной **Услуги** или предоставление доступа к **Сценарию** для иных **Пользователей Сервиса**.

**Бронирование услуги** – последовательные действия **Пользователя-заказчика, Пользователя-участника** направленные на оформление **Заявки** по интересующей размещенной **Услуге** на **Сервисе**.

**Заявка** — запрос на бронирование **Услуги**, сформированный **Пользователем-заказчиком** в Личном кабинете **Сервиса**. Завершением оформления **Заявки** является момент, когда **Пользователь-заказчик** нажал кнопку «Купить».

**Холдирование** - резервирование (замораживание) суммы на балансе банковской карты.

**Акцепт** - регистрация Пользователя на Сервисе и приобретение Услуг из представленного Комплекса услуг на Сервисе в соответствии с условиями в описательной части каждой отдельно предложенной услуги.

**Комплекс услуг** — это перечень услуг, которые Пользователь-исполнитель с согласия Организатора разместил на Сервисе:

**Мероприятия** событие, осуществление и посещение которого возможно только при бронировании его Пользователем-заказчиком на Сервисе в разделах «Услуга» и «Сценарии» в соответствии с информацией (включая название, описание, дату, время и место проведения), указанной на Сервисе, в разделе «Мероприятия».

**Услуга** предлагаемый Пользователем-исполнителем конкретный вид услуги, указанной на Сервисе, в разделе «Услуги».

**Сценарии** это информационные материалы, представленные на Сервисе по различным тематикам, включающие в себя совокупность фото, видео, текстов в различных сферах жизни, указанные в разделе «Мероприятия».

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. В рамках настоящего Договора Организатор, посредством предоставления доступа к функционалу Сервиса «Притяжение», оказывает Пользователям содействие по бронированию и размещению услуг, а Пользователи обязуется принять оказанные услуги по содействию и оплатить их стоимость, согласно условиям настоящего Договора.

## **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА И УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА**

3.1. Организатор предоставляет Пользователю доступ к функционалу Сервиса после авторизации Пользователя на Сервисе.

3.2. С момента подключения Пользователем Личного кабинета, все действия, совершенные в нем, считаются совершенными Пользователем.

3.3. Любое Бронирование услуги в Личном кабинете Пользователя признается совершенным в интересах Пользователя и подлежит оплате в размере, определенной на Сервисе.

3.4. Пользователь понимает и соглашается с тем, что использование Сервиса возможно только при наличии доступа к Интернету, которое он должен обеспечить самостоятельно.

#### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

##### **4.1. Порядок расчетов между Пользователем-Исполнителем и Пользователем Заказчиком при Бронировании услуги**

4.1.1. Стоимость выбранной или заказываемой Пользователем-заказчиком Услуги определена на Сервисе, НДС не облагается.

4.1.2. Оплата Пользователем-заказчиком Пользователю-исполнителю в случае, если они являются физическими лицами или самозанятыми гражданами, в разделах Сервиса «Услуга», «Сценарии», осуществляется по следующим правилам:

4.1.2.1. Для использования Сервиса Пользователь-исполнитель должен иметь привязанную платежную банковскую карту – для зачисления на неё денежных средств в счёт оплаты Услуги, в случаях, предусмотренных в настоящем Договором.

4.1.2.2. Для использования Сервиса Пользователь-заказчик осуществляет оплату Услуг путём ввода данных своей платежной банковской карты на сервере Оператора платежных услуг. При нажатии Покупателем(Пользователем-заказчиком) на кнопку «Зарезервировать гонорар» для оплаты Услуги с использованием Сервиса «Безопасная сделка» выводится форма для ввода данных платежной банковской карты Покупателя(Пользователя-заказчика) и подтверждения оплаты.

4.1.2.3. Для размещения Услуги с использованием Сервиса Пользователь-исполнитель должен привязать платежную банковскую карту путём ввода данных платежной банковской карты в соответствующем окне Оператора платежных услуг.

4.1.2.4. Информационно-технологическое взаимодействие между Пользователем-исполнителем и Пользователем-заказчиком осуществляется Организатором. Организатор не осуществляет переводы пользователям, не участвует в финансовых расчетах между пользователями, не хранит и не обрабатывает у себя данные банковских карт и другие платежные реквизиты.

4.1.2.5. Взаимодействие между Пользователем-исполнителем и Пользователем-заказчиком в части осуществление переводов денежных средств за Услугу обеспечивается Оператором платежных услуг. Оператор платежных услуг при осуществлении переводов денежных средств руководствуется поручениями Пользователя-заказчика, согласно настоящему Соглашению.

4.1.3. Для юридического лица или ИП предусмотрен иной порядок расчетов, путем 100 процентной оплаты услуги по счету, направленному Пользователем-исполнителем.

##### **4.2. Порядок расчетов между Пользователем-организатором и Пользователем-участником при проведении Мероприятия.**

4.1.4. При выборе услуги в разделе **Сервиса «Мероприятия» Пользователь-участник** уплачивает **Пользователю-организатору** Взнос за участие в **Мероприятии**.

Взнос за участие в **Мероприятии** включает в себя стоимость оказываемой **Услуги**, описанной в разделе «Мероприятия».

4.1.5. При необходимости внесения залога **Пользователь-организатор**, разместивший **Услугу** вправе резервировать денежные средства **Пользователя-заказчика**, бронирующий **Услугу** в размере, оговоренной в описании **Услуги**.

**4.2. Порядок расчетов между Пользователем-исполнителем, Пользователем-организатором и Организатором по Размещению услуги**

4.2.1. При размещении **Пользователем-исполнителем, Пользователем-организатором** услуг на безвозмездной основе для других пользователей **Организатор** плату не взимает.

4.2.2. При размещении **Пользователем-исполнителем, Пользователем-организатором** услуг с определенной стоимостью между **Организатором** и **Пользователем-исполнителем** взимается плата в следующем порядке:

4.2.2.1. **Пользователь-исполнитель, Пользователем-организатор** разместивший услугу, обязуется уплатить **Организатору** вознаграждение за реализацию **Услуги**, согласно Тарифам.

Тарифы уплаты вознаграждения:

№	Наименование услуги	Сумма	Срок размещения
1.	Объявление о мероприятии с платным участием, или участием за вознаграждение.	500 рублей	30 календарных дней
2.	Объявление об услуге, аренде локации или инвентаря.	200 рублей	
3.	Размещение платного сценария.	100 рублей	

4.2.2.2. Первые 90 (девяносто дней) размещения **Услуг** бесплатно, далее продление размещения **Услуг** согласно Тарифам.

4.2.2.2. **Услуги** считаются оплаченными после поступления денежных средств на счет **Организатора**, что подтверждается выпиской из банка.

## **5. ПРАВИЛА ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ, РАЗМЕСТИВШИЙ УСЛУГУ ПЛАТНО**

5.1. **Пользователь-исполнитель**, разместивший услугу платно вправе обратиться с заявлением о возврате денежных средств к **Организатору** по приобретенной **Услуге** до того момента, пока **Услуга** не была оказана полностью.

5.2. Принимая решение о возврате, **Организатор** вправе удержать часть стоимости **Услуг** для возмещения фактических затрат, которые он понес на момент получения заявления о возврате в соответствии со ст. 782 ГК РФ.

5.3. К фактическим затратам **Организатора**, удерживаемым в рамках оказанных **Услуг**, относятся расходы, совершенные на момент получения заявления о возврате, в частности:

- комиссии банковских, кредитных организаций и соответствующих платежных систем за осуществление возврата денежных средств;
- иные расходы, понесенные Организатором в процессе оказания услуг.

5.4. Конкретная сумма фактических расходов определяется **Организатором** самостоятельно.

5.5. Все заявления о возврате денежных средств принимаются:

- на электронную почту **Организатора**: support@carving-unity.com.

5.6. Обязательные пункты заявления на возврат денежных средств:

- наименование адресата и данные заявителя;
- сумма оплаты услуг, причины, побудившие вернуть деньги;
- реквизиты для перевода денежных средств;
- дата, подпись и расшифровка.

5.7. Решение о возврате или об отказе в возврате денежных средств принимается **Организатором** в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего заявления от **Пользователя**.

5.8. Денежные средства возвращаются на счет **Пользователя**, с которого производилась оплата на **Сервисе**, либо на указанные в Заявлении на возврат реквизиты, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после принятия решения о возврате.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Ответственность перед **Пользователем** за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по забронированной услуге, возврату денежных средств несет **Пользователь**, разместивший услугу. **Организатор** осуществляет исключительно посредническую деятельность.

6.2. **Пользователь** несет ответственность за достоверность сведений, представленных им при бронировании и размещении услуг.

6.3. **Пользователь** принимает решение о бронировании **Услуг** самостоятельно и под свою ответственность. **Организатор** не несет обязанностей по предварительной проверке

документов **Пользователей** на предмет возможности воспользоваться забронированными услугами.

6.4. **Организатор** не несет ответственности перед **Пользователем** за понесенные **Пользователем** расходы и иные негативные последствия, возникшие:

- вследствие неисполнения **Пользователем** своих обязанностей, предусмотренных законом или настоящим договором;

- вследствие недостоверности, недостаточности и (или) несвоевременности предоставления **Пользователем** сведений и документов, необходимых для исполнения договора.

## **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе исполнения договора, Стороны будут решать путем переговоров.

7.2. Если путем переговоров это сделать не удастся, споры и разногласия должны решаться в досудебном порядке путем направления претензий (обязательный претензионный порядок).

7.3. Претензия составляется в письменной форме и направляется по почте в адрес одной из Сторон ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

7.4. Стороны договорились, что срок рассмотрения претензии составляет пять рабочих дней, по истечению этого срока каждая Сторона вправе обратиться в суд.

## **8. КОММУНИКАЦИИ**

8.1. Стороны согласовали, что коммуникации по Договору будут осуществляться:

- Со стороны Пользователя: по адресу электронной почты, используемой при Авторизации.

- Со стороны Организатора: с любого адреса электронной почты доменной зоны Организатора и контактными номерами, и электронной почте, указанным на Сервере.

8.2. Документы, уведомления, связанные с исполнением Договора, претензии и отзыва на нее, могут направляться сторонами друг другу в отсканированном виде по электронной почте. По запросу стороны Договора оригиналы документов направляются по Почте России или курьерской службой. Документы, направленные в отсканированном виде по электронной почте, имеют юридическую силу. Такой способ обмена документами является надлежащим.

8.3. Стороны обязуются извещать друг друга о любых изменениях своих контактных данных и реквизитах письменно в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения. В противном случае, сообщения, переданные по последнему известному адресу, считаются переданными надлежащим образом.

8.4. Пользователь дает свое согласие на получение уведомлений относительно исполнения Договора по любому средству связи, указанному в Заявке.

## **9. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. Пользователь, представитель Пользователя в момент, авторизации, направления Заявки или оплаты заказа у Организатора, а так же в момент устного обращения к Организатору, автоматически выражает своё согласие на обработку (действия, операции с персональными данными) его персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение Организатором и его представителями его персональных данных, переданных Пользователем или представителем Пользователя лично, посредством сети интернет или в любом другом виде (в том числе устно) при обращении к Организатору, следующих его (Заказчика) персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные телефоны, адреса местонахождения и регистрации, адреса электронной почты;
- содержание личных документов, в том числе паспорта, водительские удостоверения,
- свидетельства о рождении и браке и другие документы;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- иные документы, переданные в рамках оказания Услуг.

9.2. Организатор обязуется не распространять и не передавать полученные персональные данные Пользователя третьим лицам без его согласия. Однако Организатор оставляет за собой право передавать персональные данные без уведомления Пользователя третьим лицам, если это необходимо для исполнения Договора или договорных обязательств.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **11. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАТОРА**

ООО "КОД ПРОДВИЖЕНИЯ"

ИНН: 5031150083

КПП: 503101001

ОГРН/ОГРНИП: 1235000024621

Расчётный счёт: 40702810140000004154

Банк: ПАО Сбербанк

БИК банка: 044525225

Корр. счёт банка: 30101810400000000225